

2019-2023



T.C
KEMER KAYMAKAMLIĐI
RUKİYE KOÇ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK PLANI



İstiklâl Marşı

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerîhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

MEHMET AKİF ERSOY

Sunuş

Rukiye Koç Ortaokulu Stratejik planı, Bakanlığımızın 2023 vizyonu ve ilimizin, ilçemizin Stratejik Planlarında belirtilen performans göstergeleri ve ilkelerine bağlı olarak hazırlanmıştır. Bakanlığımız diğer birimleri de aynı ilkelere uygun olarak kendi stratejik planlarını ve performans göstergelerini oluşturmuşlardır. Kurum olarak vizyonumuz ve misyonumuz, paylaştığımız ilke ve değerlerimiz, performans alanlarımız ortaya konulmuştur. Güçlü ve zayıf yönlerimiz tehditlerimiz ve fırsatlarımız irdelenmiştir. Bugün artık nerede olduğumuzu, nereye ve nasıl varmak istediğimizi daha açık bir şekilde ortak aklın sonucu olarak algılıyoruz. Stratejik düşünmenin, stratejik yol almanın önemini kavriyoruz.

Okulumuz her biten her dönemin sonunda yapacağı izleme toplantılarıyla stratejik planın gerçekleşmesini izleyecek ve gerektiğini de sonraki dönem için revize çalışmalarını başlatacaktır. Rukiye Koç Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planı (2019-2023) ancak okulumuzun tüm öğretmen kadrosunun ve idari birimlerinin katılımıyla uygulanabilir ve başarıya ulaşılabilir. 2023 yılında tüm hedeflerimize büyük ölçüde ulaşabileceğimize inanıyorum.

2023'de geleceği çok parlak, eğitim bölgesinin lideri konumunda bir ortaokul için yeni hedefler yaratabileceğimize inanıyorum. Bu planın tüm öğrencilerimiz ve personelimiz için ilerici bir kaynak olduğunu düşünüyorum. Tüm çalışanlara teşekkür ediyorum, çağdaş hedeflere hep birlikte ulaşmak için hepimize başarılar diliyorum.

Erkan MERT
Okul Müdürü

İçindekiler

<i>Sunuş</i>	2
<i>İçindekiler</i>	3
BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	4
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	5
<i>Okulun Kısa Tanıtımı</i>	5
<i>Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler</i>	6
<i>Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi (2015-2019)</i>	11
<i>PAYDAŞ ANALİZİ</i>	12
<i>GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi</i>	15
<i>Gelişim ve Sorun Alanları</i>	18
BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM (MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER-AMAÇ HEDEFELE)	20
<i>Misyonumuz / Vizyonumuz</i>	20
<i>TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</i>	22
<i>TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI</i>	25
<i>TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE</i>	30
IV. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	33
V.BÖLÜM :İZLEME VE DEĞERLENDİRME	34

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Erkan MERT	Okul Müdürü	Tamer ÖZKAN	Müdür Yardımcısı
Mahmut TÜRKOĞLU	Öğretmen	Tahsin ÖZKAN	Öğretmen
Sibel ARSLAN	Öğretmen	Fergül YILMAZ	Öğretmen
Bekir KÜLCÜ	Okul Aile Birliği Başkanı	Hazniye SOLMAZ	Öğretmen
Hasan KOSKA	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Enver KALAK	Gönüllü Veli

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı/Kurumsal tarihçe

Yapımına Ocak 1993 Yılında başlanan Okulumuz, 1997 Yılında hizmete açılmıştır. Okulumuz adını yapımına vesile olan Rukiye Koç Hanımefendi'den almaktadır. Başlangıçta tek katlı olarak düşünülen okul belediye ve yerel imkânların katkılarıyla 2 katlı ve 18 derslikli olarak yapılmış olup, 1997 yılından bu yana hizmet vermektedir.

Rukiye Koç ölümüne yakın sevgisini göstereceği evlatlardan uzakken bir eser bırakmak istemiş ve okul yapımı için iki ev satarak o günün parası ile 480.000.000TL harcamış ve şu an okulun bulunduğu alanda inşaata başlanmıştır. Okulun temelini atıldığı günlerde ağır hasta olan Rukiye Hanım eserini görmek istemiş, sedye ile getirilerek törene iştirak etmiş ve bir hafta sonra da hayata gözlerini kapatmıştır.

Okulumuz 18 derslikli olup tek binadan oluşmaktadır. Okulumuzun kantini, öğrenci ve öğretmen tuvaletleri dışarıdayken 2013 yılında yeni öğrenci ve öğretmen tuvaletleri yapılmış olup kullanılmaya başlanmıştır. Eski tuvaletler yıkılmıştır.

Millî Eğitim Bakanlığımızın 4+4+4 eğitim sistemine geçmesinden sonra okulumuz kademeli geçiş kapsamında Antalya Valiliğinin onayıyla Ortaokula dönüştürülmüş ve 2014-2015 Eğitim Öğretim yılından bu yana Ortaokul olarak hizmet vermektedir.

2 Derslikli Anasınıfı Binası Çamyuva Belediyesi Tarafından okulumuz bahçesine yaptırılmış olup, 2012-2013 Eğitim Öğretim Yılından İtibaren Kullanılmaya Başlanmıştır.

Okulumuzda 2 katta 16 derslik,2 ana sınıfı dersliği 1 öğretmen odası, 2 idari bölüm bulunmaktadır. Ana sınıfı

Dâhil 250 öğrenci eğitim görmekte olup 2 idareci 18 öğretmen,2 hizmetli (Bir İş-Kur Personeli)çalışmaktadır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli:	Antalya	İlçesi:	Kemer		
Adres:	Çamyuva Mah. 5007 SK. No 1KEMER/ANTALYA	Coğrafi Konum (link):	36°34'03.4"N 30°33'42.4"E		
Telefon Numarası:	02428247880	Faks Numarası:	02428245320		
e- Posta Adresi:	703899@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://rukiyekocokulu.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	703899	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi:	1997	Toplam Çalışan Sayısı	22		
Öğrenci Sayısı:	Kız	123	Öğretmen Sayısı	Kadın	11
	Erkek	127		Erkek	7
	Toplam	250		Toplam	18
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı:	21	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı:	21		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı:	13	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı:	0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*	184,53	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi:	3,1		

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	-	2
Branş Öğretmeni	6	11	17
Rehber Öğretmen	-	1	1
İdari Personel	-	-	-
Yardımcı Personel	1	1	2
Güvenlik Personeli	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	9	13	22

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	16	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	322	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	16	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	12	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	25			
Öğretmenler Odası (m2)	28			
Okul Oturum Alanı (m2) (Okul binasının tamamı olup 3 kurum bulunmaktadır.)	1243			
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	5000			
Okul Kapalı Alan (m2)	2486			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	75			
Kantin (m2)	12			
Tuvalet Sayısı - (m2)	6 - 90			
Diğer (Kütüphane-Depo-Çok Amaçlı Salon-Rehberlik Servisi-Çalışma Odası-Çay Ocağı)(m2)	146			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Sınıf/Şube	Erkek Öğrenci Sayısı	Kız Öğrenci Sayısı	Sınıf Toplamı
Anasınıfı	11	20	31
5. Sınıf / A Şubesi	10	11	21
5. Sınıf / B Şubesi	11	12	23
6. Sınıf / A Şubesi	12	11	23
6. Sınıf / B Şubesi	14	10	24
7. Sınıf / A Şubesi	11	11	22
7. Sınıf / B Şubesi	11	10	21
7. Sınıf / C Şubesi	11	11	22
7. Sınıf / D Şubesi	11	10	21
8. Sınıf / A Şubesi	13	8	21
8. Sınıf / B Şubesi	12	9	21
	127	123	250

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız:

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	21	TV Sayısı	-
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	19	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	-	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	-	İnternet Bağlantı Hızı	200 Mbit/s

Gelir ve Gider Bilgisi

Okul binamızda 2 kurum türü yer almaktadır. (Rukiye Koç Ortaokulu, Rukiye Koç Anaokulu) Dolayısıyla elektrik, su, internet giderleri ve kantin, okul aile birlikleri gelirleri TEFBİS ekranında tek bir kullanıcı üzerinden yer aldığı için bu iki kurumun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgilerinin 3'te biri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	148.810,05	148.810,05
2017	167.200,15	167.200,15
2018	197.800,48	197.800,48

UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ (2015-2019)

TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1: Bireylerin tüm eğitim ve öğretim faaliyetlerine katılmaları ve etkin bir şekilde tamamlamaları için ortam ve fırsat sağlamakla birlikte, çocuğa yönelik şiddetin önlenmesini sağlamak

2015-2019 stratejik planımızda yer alan bu amaç kapsamında, öğrencilerimizin okullaşma oranını %100'e çıkarmaya çalışıldı ve başarılı olduğu yapılan performans göstergeleriyle gözlemlendi, okulumuzda halk eğitim bünyesinde kurslar açılması sağlandı ve vatandaşlarımızda kurumumuzda eğitimler gördü. Yine bu amaç kapsamındaki hedeflerimize uygun olarak öğrenci devamsızlıkları en aza indirildi. Okulumuz fiziki altyapısı eğitim öğretim için en iyi hale getirildi. Ve geliştirilmeye devam etmektedir. Öğrencilerimize şiddet ve zorbalık üzerine eğitimler verilmiş ve öğrencilerimizin zorbalığa ve şiddete uğradıklarında ne gibi haklara sahip oldukları ve neler yapabilecekleri öğretilmeye çalışıldı ve başarılı olduğu görüldü.

TEMA 2: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

Stratejik Amaç 2: Rukiye Koç Ortaokulu olarak Eğitim ve Öğretim sistemi içerisinde yer alan öğrencilerimizi yaşamlarında kendilerini fiziksel, bilişsel, duygusal ve sosyal yönden hayata hazırlamak; Türk Milli Eğitimi'nin amaçlarına uygun ortam ve imkânları sağlayarak milli ve manevi değerlerimize bağlı birey olarak yetişmesine katkı sunmak.

2015-2019 stratejik planımız çerçevesinde öğrenci ve velilerimizin ihtiyaçlarını göz önünde bulundurarak mezunların ortaöğretime yerleşmesinde eğitim bölgesinde en üst seviyeyi yakalamak için performans göstergeleri itina ile takip edilmektedir. Avrupa birliği ve ulusal projeler geliştirerek AB fonlarından daha fazla yararlanarak eğitim kalitesini yükselterek ulusal ve uluslararası dil becerilerini geliştirmek amaçlanmıştır.

TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE

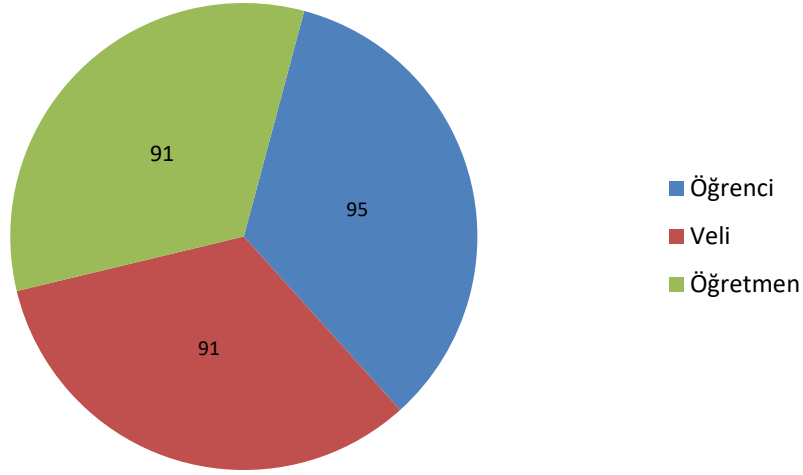
Stratejik Amaç 3: Okulumuzun kurum içi hizmet standartlarını ve kalitesini düşürmeden stratejik yönetim anlayışına uygun olan bilimsel ve teknik donanım ve bilgileri arttırarak katılımcı bir yönetim anlayışını geliştirmek. Çoğulcu ve katılımcı bir yöntemle kurumsal yapının iyileştirilerek şeffaf ve hesap verilebilir yönetim ve organizasyonu gerçekleştirmek, enformasyon teknolojilerinin kullanımını plan dönemi sonuna kadar arttırmak.

Kurumumuzdaki yönetim ve eğitim kademelerindeki personelin kişisel ve mesleki gelişim çalışmalarına katılımlarının sağlanarak, kariyer gelişimlerine destek olmak amacıyla lisansüstü eğitimlerini teşvik etmek ve bunun için gerekli girişimlerde bulunuldu. Okulumuzun gelir gider analizlerinin yapılarak kaynakların tasarruflu kullanımını sağlamak amacıyla bir plan dâhilinde kamuyu zarara uğratmadan etkin ve verimli olacak şekilde harcamaların yapılması sağlandı. Okulumuzda bilimsel ve teknik bilgi birikimini arttırarak elektronik ortamda bilgi transferi, paylaşımı, izlenmesi, depolanması, güncellenmesi gibi süreçleri sağlayarak bilgi işlem teknolojilerinin kullanımını arttırıldı.

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Memnuniyet Oranları



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara sonraki sayfada yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Anketimiz 90 öğrencimize uygulanmıştır. Anket sonucu yapılan değerlendirmelerde, öğrencilerimizin verdiği cevaplar 1 ile 5 puan arasında puanlanmıştır. Öğrencilerimizin; %1,5'ü 1 puan, %2'u 2 puan , %5'ü 3 puan, %30,6'ü 4 puan ve %60,9'u 5 puan olarak anketi değerlendirmişlerdir. Öğrencilerimiz en düşük puanı özellikle teneffüslerin kısa olması ve kantinde satılan ürünlerle ilgili sorularda vermişlerdir. Öğrencilerimiz okulda kendilerini güvende hissettikleri, yöneticiler ve öğretmenleriyle ilgili olumlu düşünceleri ve öğretim faaliyetlerinin gerekli araç ve gereçle desteklendiğini belirten sorulara yüksek puan vermişlerdir. Sonuç olarak bakıldığında öğrencilerimizin % 95 oranı üzerinde sunulan hizmetlerden memnun oldukları ve hizmetlere rahat ulaşabildikleri görülmektedir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Anketimize 14 öğretmenimiz katılmıştır. Anket sonucu yapılan değerlendirmelerde, öğretmenlerimizin verdiği cevaplar 1 ile 5 puan arasında puanlanmıştır. Öğretmenlerimizden; %0'ı 1 puan, %7'si 2 puan , %0'ı 3 puan, %35,71'i 4 puan ve %50'si 5 puan olarak anketi değerlendirmişlerdir. Öğretmenlerimizden 2 katılımcı okulda katılımcılık ve adil olma noktasında kısmen de olsa 2 puan değeri üzerinden değerlendirme yapmıştır. Öğretmenlerimiz okulumuzda alınan kararların çalışanların katılımıyla alındığı, kendisini okulun değerli bir üyesi olarak gördüğü, kendini geliştirme imkânı bulduğunu, okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmadığını, okulun yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yaptığını, yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik ettiğini, yöneticilerin okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vb. bilgileri çalışanlarla paylaştığını belirtmişlerdir. Sonuç olarak bakıldığında öğretmenlerimizin %91 oranı üzerinde sunulan hizmetlerden memnun oldukları ve hizmetlere rahat ulaşabildikleri görülmektedir.

Veli Anketi Sonuçları:

Anketimize 45 velimiz katılmıştır. Anket sonucu yapılan değerlendirmelerde, velilerimizin verdiği cevaplar 1 ile 5 puan arasında puanlanmıştır. Velilerimizden; %3'ü 1 puan, %4'ü 2 puan, %11'i 3 puan, %23'ü 4 puan ve %59'u 5 puan olarak anketi değerlendirmişlerdir. Velilerimizden ankete katılanlardan yaklaşık 1/3 'ü E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip etmediğini, okulun teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olmadığını, okulda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmediğini görüşünü belirtmiştir. Diğer taraftan velilerimizin 3/4 'ü İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebildiği, okul duyurularını zamanında öğrendiği, öğrencisiyle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabildiği, okula ilettiği istek ve şikâyetlerim dikkate alındığı, öğretmenlerin yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullandığı, okulda güvenlik önlemlerinin alındığı, çocuğunun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşündüğü, okulun teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olduğu ve okul her zaman temiz ve bakımlı olduğu yönde olumlu görüş belirtmişlerdir. Sonuç olarak bakıldığında velilerimizin % 91 oranı üzerinde sunulan hizmetlerden memnun oldukları ve hizmetlere rahat ulaşabildikleri görülmektedir.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırırda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerimizin hazır bulunuşluk düzeylerinin yüksek olması. Öğrenci sayımızın az olması. Sınıf öğrenci sayılarımızın uygun olması
Çalışanlar	Personellerin uyum içinde çalışmaları, tecrübeli olmaları, yaptıkları işe hâkim olmaları ve görevini devralabilecek yeterlilikte olmaları.
Veliler	Veli-okul-öğretmen iletişiminin güçlü olması.
Bina ve Yerleşke	Okulumuzun ilçe merkezine yakın olması, ulaşım açısından iyi durumda olması. Derslik başına düşen öğrenci sayımızın ilçe geneline oranla düşük olması, Coğrafi açıdan mahallemizin deniz kıyı şeridinde yer alması
Donanım	Okulumuzda Fatih projesi kapsamında akıllı tahta ve ağ alt yapısı kurulumunun yapılması.
Bütçe	Okulumuz masraflarını ve ihtiyaçlarının karşılanması.
Yönetim Süreçleri	Okul idaresinin, öğretmenlerimizle beraber yazışma ve diğer bürokratik işlemleri zamanında ve gecikmeye mahal vermeden yapılmasına yönelik sürekli işbirliği yapması gereken önlemleri alması.

İletişim Süreçleri	Velilerimiz, okul mahallesindeki turistik işletmelerle ve Paydaşlarımız ile yakın ve güçlü ilişkilerin kurulması, yapıcı işbirliklerinin kurulmuş olması,
Eğitim Süreçleri	Başarıyı destekleyen güçlü, başarılı, projelerimizin varlığı.(Değerler Eğitimi-Beslenme Dostu Okul)

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi
Çalışanlar	Personelin hizmet içi eğitimlerinin sürekli hale getirilmemiş olması Öğretmenlerimizin sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılayacak sosyal tesislerimizin olmaması Öğretmenlerimizin okulumuzun mahallesi dışında ikamet edenlerinin çokluğu
Veliler	Velilerimizin ekonomik ve kültürel sevesinin yüksek olmaması.
Bina ve Yerleşke	Toplantıların yürütülebileceği çok amaçlı salonuna sahip olunmaması. İzolasyon olmaması ve yağışlı günlerde okul binasının belirli bölümlerinin su alması.
Donanım	Kapasiteli bir fotokopi cihazının olmaması, mevcut fotokopi cihazının çok yıpranması ve eskimesi.
Bütçe	Okulumuzun kantin geliri dışında düzenli bir geliri olmaması.
Yönetim Süreçleri	Bürokrasi işlemlerinin fazla olması.
İletişim Süreçleri	Bazı velilerimizin okulu ziyaret etmemeleri.

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	DYS sistemine geçilmiş olması ve personelin uyum sağlamış olması, Belediyelerle iyi iletişim içinde olunması,
Ekonomik	Hayırseverlerin varlığı, Turizm bölgesi olması sebebiyle turizm sektörünün verdiği destek,
Sosyolojik	Veli iletişiminin güçlü olması. Kültürel miras zenginliği, tarihi ören yerleri olması,
Teknolojik	FATİH Projesi kurumlarının yapılmış olması.
Mevzuat-Yasal	Okulumuzun üst ve denk kurumlarla iletişiminin güçlü olması.
Ekolojik	İlçe merkezinde kapasitesi yüksek bir hastane ve mahallemizde bir sağlık ocağı olması.

Tehditler

Ekonomik	Bulduğumuz bölgenin göç alıp vermesi ve ailelerin ekonomik sıkıntıları,
Sosyolojik	İlçe genelinde parçalanmış aile sayısının fazla olması ve çocukların okul kayıtlarında yaşanan sıkıntılar, Lojman ve barınma ihtiyaçları karşılanmadığından bazı personel-öğretmenlerimizin Kemer ilçe merkez mahallerinden gidiş geliş yapmaları,
Teknolojik	Medya, internet ve iletişim araçlarının öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisi Eğitim çağı çocuk ve gençlerin bilinçsiz internet kullanımı
Mevzuat-Yasal	Mevzuat değişikliklerinin sık olması, bürokrasi işlemlerinin fazla olması Sınav sisteminin sürekli değişmesi
Ekolojik	İklimden dolayı havaların erken ısınması ve öğrencilerin dışarda geçirdikleri vaktin artması

GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eđitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eđitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

EĞİTİME ERİŞİM	EĞİTİMDE KALİTE	KURUMSAL KAPASİTE
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Öğretim Yöntemleri	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Ders araç gereçleri	Donanım
		Temizlik, Hijyen
		İşGüvenliği, Okul Güvenliği
		İnsan kaynakları

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okullaşma oranları
2	Devamsızlık oranları
3	Okula uyum ve oryantasyon sorunları
4	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenciler

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Yabancı dil yeterliliği
2	Sosyal sportif kültürel etkinlikler
3	Projelerin özendirilmesi ve artırılması
4	Kitap okuma sayılarının
5	Kütüphane kitap sayıları

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	İnsan kaynaklarında mesleki yetkinliklerinin artırılması
2	Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
3	Donatım eksiklerinin giderilmesi
4	Okul güvenliği çalışmaları
5	Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
6	Paydaşların memnuniyet düzeyleri

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ:

İleri görüşlü ve bunu hayata geçirme çabasında olan, insanların mutluluğunu hedeflemiş, milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren, bilgiyi etkili ve verimli kullanabilecek, dünya çapında bireyler yetiştiren bir eğitim kurumu olmaktır.

VİZYONUMUZ

İlköğretim çağındaki her Türk çocuğunu, milletin kültürel, manevi ve demokratik değerlerini benimsemek başarı, Atatürkçü, bilimsel düşünceyi rehber edinmiş, ruh, beden ve zihin yönünden sağlıklı ve dengeli yetişen, başarılı, doğayı ve çevreyi koruyup Geliştiren, dünyanın her yerinde başarılı olacağına inanmış, kendine güveni tam bireyler olarak yetiştirmektir.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.**
- 2) Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.**
- 3) Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.**
- 4) Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.**
- 5) Kaynakları azami ölçüde kullanır, hiçbir şeyi israf etmeyiz ve en iyi yapabildiğimiz işi yaparız.**
- 6) İnanıyoruz ki; Bütün öğrenciler yeteneklidir, önemli olan bu yeteneği öğrencinin fark etmesini sağlayarak aktif hale getirebilmektir.**

7) AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	9,20	9,21	9,22	9,23	9,24	9,25
PG.1.1.2	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.3	Şartları elverişsiz öğrencilere beslenme ve araç gereç yardımı ilişkin yardım yapılan öğrenci oranı	2	5	6.75	7.61	8.60	10
PG.1.1.4	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin uyumunun sağlanmasına yönelik öğretmen eğitimlerine katılan öğretmen oranı(%)	25	100	100	100	100	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Yönetimi- Öğretmenler	Tüm 01 Eylül-30 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılarak velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.3	Şartları elverişsiz öğrencilerin belirlenerek yardım alanlarının tespitinin yapılacaktır.	Okul Yönetimi-Okul Aile Birliği- Tüm Öğretmenler	01 Eylül-15 Ekim
1.1.4	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin uyumunun sağlanmasına yönelik okul öncesi öğretmen eğitimlerine katılımı sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	2019-2020

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	80	100	100	100	100	100
PG.2.1.2	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	15	18	19	20	22	25
PG.2.1.3	Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%)	30	32	34	36	38	40
PG.2.1.4	Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	79	80	81	82	83	84
PG.2.1.5	EBA Ders Portalı öğrenci kayıt oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.2.1.6	Kütüphaneden faydalanan öğrenci oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.2.1.7	Sporcu lisanslı öğrenci sayısı	60	65	70	75	80	85
PG.2.1.8	Okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı (%)	5	7	8	9	10	11
P.G.2.1.9	Öğretmenlerimiz tarafında Eğitim Bilişim Ağı (EBA) sistemine eklenen ders destek materyalleri ve uygulamaların sayısı	2	6	9	10	11	12

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Yıl içinde yapılacak bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler belirlenerek ve öğrencilerin katılımı sağlanacaktır.	Okul Yönetimi - Tüm Öğretmenler	01 Eylül-30 Haziran
2.1.2	Sınıf ve okul kütüphanesi kitap ihtiyaçlarının belirlenerekokuma saatleri belirlenecektir.	Okul Yönetimi - Tüm Öğretmenler	01 Eylül-30 Eylül
2.1.3	Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarının belirlenerek öğrencilerin katılımı sağlanacaktır.	Okul Yönetimi - Tüm Öğretmenler	01 Eylül-30 Haziran
2.1.4	Yabancı dil becerilerinin geliştirilmesi için yaşa uygun ders içi ve dışı etkinlikler tespit edilerek uygulanacaktır.	Müdür Yardımcısı-İngilizce Öğretmenleri	01 Eylül-30 Eylül
2.1.5	EBA Ders Portalı öğrenci kayıtlarının yaptırılacak ve kullanımı desteklenecektir.	Tüm Öğretmenleri	20 Şubat 2019-14 Haziran 2019
2.1.6	Okul kütüphanesi öğrencilerin kullanımına uygun düzenlenerek öğrencilerin aktif kullanımı sağlanacaktır.	Okul Yönetimi - Tüm Öğretmenler	01 Eylül-30 Haziran
2.1.7	Okul sporlarında ve bireysel sporla uğraşan öğrencilerin lisans işlemlerinin takibi yapılacaktır	Okul Yönetimi - Tüm Öğretmenler	01 Eylül-30 Haziran
2.1.8	Öğrencilerin spor alanı yetenek taramaları yaptırılacak ve okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanmaları sağlanacaktır.	Okul Yönetimi - Tüm Öğretmenler	01 Eylül-30 Haziran
2.1.9	Öğretmenlerimiz tarafından Eğitim Bilişim Ağı (EBA) sistemine eklenmesi için ders destek materyalleri ve uygulamaların geliştirilmesi sağlanacak.	Okul Yönetimi - Tüm Öğretmenler	01 Eylül-30 Haziran

Stratejik Hedef 2.2.Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde bir üst kademeye hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.1	Okulumuzda Ulusal-uluslararası olarak Yapılan proje sayısı (TÜBİTAK-ERASMUS-AB veya bakanlık düzeyinde projeler)	1	2	2	2	3	4
PG.2.2.2	Okulumuzda bir üst kademe kurum tanıtım rehberlik faaliyetleri konusunda rehberlik yapılan öğrenci oranı (%)	20	20	20	20	20	20
PG.2.2.3	Okulumuzda bireğitim-öğretim yılında düzenlenen toplantı ve eğitim etkinliklerine katılan öğrencilerin oranı (%)	70	75	80	82	83	85
PG.2.2.4	Okulumuzda bir eğitim-öğretim yılında düzenlenen toplantı ve eğitim etkinliklerine katılan öğrencilerin oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.2.2.5	Okulumuz mezunlarının memnuniyet oranı(%)	50	55	60	65	70	75
PG.2.2.6	Okulumuzda DYK kurslarını dönem sonu itibari ile tamamlayan öğrenci oranı (%)	80	82	85	88	90	95
PG.2.2.7	Sınıf rehber öğretmenlerince sınav kaygısı ile ilgili verilen seminer sayısı	2	2	2	2	2	2

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Okulumuzda Ulusal-uluslararası olarak yapılan projeler hakkında bilgilendirme yapılacak ve çalışma grupları kurulacaktır. (Tübitak-Erasmus-AB veya bakanlık düzeyinde projeler)	Okul Yönetimi - Tüm Öğretmenler	01 Eylül-30 Haziran
2.2.2	Okulumuzda ikinci kademe kurum tanıtım rehberlik faaliyetleri yapılacaktır.	Okul Yönetimi - Tüm Öğretmenler	30 Haziran - 01 Eylül
2.2.3	Okulumuzda velilerimize yönelik toplantı ve etkinlikler düzenlenecektir.	Okul Yönetimi - Tüm Öğretmenler	01 Eylül-30 Haziran
2.2.4	Okulumuzda öğrencilerimize yönelik toplantı ve etkinlikler düzenlenecektir.	Okul Yönetimi - Tüm Öğretmenler	01 Eylül-30 Haziran
2.2.5	Okulumuz mezunlarının izlenmesi için izleme komisyonunun kurulması.	Okul Yönetimi - Tüm Öğretmenler	01 Eylül-30 Haziran
2.2.6	DYK kurslarına devam eden öğrencilerin devam-devamsızlığı veliye bildirilerek katılımları sağlanacaktır.	DYK kurs sorumlusu	Kurs dönemi, Her ay
2.2.7	Sınav kaygılarını giderici seminer verilecektir.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Nisan- Mayıs

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Etkili ve verimli bir kurumsal yapıyı oluşturmak için; mevcut beşeri, fiziki alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısı iyileştirilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Okulumuzda Resim ve/veya Müzik atölyesi sayısı	1	1	1	2	2	2
PG.3.1.2	Okulumuzda bulunan Tasarım ve Beceri atölye sayısı	0	0	0	1	1	1
PG.3.1.3	Lisansüstü eğitim alan personel oranı (%)	5	5	10	10	10	10
PG.3.1.4	Yabancı dil sınavında (YDS) en az C seviyesi veya eşdeğeri bir belgeye sahip olan öğretmen sayısı	-	-	1	1	1	2
PG.3.1.5	Okulumuzda İş güvenliği eğitimi alan personel oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.3.1.6	Okula ulaşımını servisle sağlayan öğrenci oranı (%)	10	10	10	10	10	10
P.G.3.1.7	Okulumuzda Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	11	11	11	11	11	11
P.G.3.1.8	Okulumuzda Z Kütüphanesi bulunma durumu (0-1)	0	0	0	0	1	1
P.G.3.1.9	Müdürlüğümüz iş ve işlemlerine yönelik paydaşların memnuniyet oranı (%)	80	82.48	84.87	87.41	90.03	92.73
P.G.3.1.10	Okulumuzda Engellilerin kullanımına uygun asansör lift rampa ve tuvaleti birlikte olma durumu (0-1)	1	1	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Okulumuzda Resim ve/veya Müzik atölyesi için uygun alanların tespit edilerek açılması için çalışmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi -Tüm Öğretmenler	01 Eylül-30 Haziran
3.1.2	Okulumuzda Tasarım ve Beceri Atölyesi için uygun alanlar tespit edilerek açılması için çalışmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi - Tüm Öğretmenler	01 Eylül-30 Haziran
3.1.3	Personelimiz Lisansüstü eğitim alanında desteklenecek ve teşvik edilecektir.	Okul Yönetimi - Tüm Öğretmenler	2019-2023
3.1.4	Yabancı dil sınavına (YDS) öğretmenlerimizin girmesi teşvik edilecektir.	Okul Yönetimi - Tüm Öğretmenler	2019-2023
3.1.5	Okulumuzda İş güvenliği eğitimi düzenlenmesi sağlanacaktır.	Okul Yönetimi - Tüm Öğretmenler	01 Eylül-30 Eylül
3.1.6	Okul servisleri düzenli olarak denetlenecektir.	Okul Yönetimi - Tüm Öğretmenler	01 Eylül-30 Haziran
3.1.7	Okulumuzda Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının düzenli olması için sınıf dağılımları dengeli yapılacaktır.	Okul Yönetimi - Tüm Öğretmenler	01 Eylül-30 Eylül
3.1.8	Okulumuzda Z kütüphane kurulumu için hayırseverlerle görüşmeler yapılacaktır.	Okul Yönetimi - Tüm Öğretmenler	01 Eylül-30 Haziran
3.1.9	Müdürlüğümüz iş ve işlemlerine yönelik paydaşların memnuniyet oranı altışar aylık dönemler halinde anketler düzenlenerek belirlenecektir.	Okul Yönetimi - Tüm Öğretmenler	01 Eylül-30 Haziran

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1 0	Okulumuzda 5 yıl içinde engellilerin kullanımına yönelik tuvalet ve rampaların iyileştirme çalışmaları yapılacaktır.	Okul Yönetimi	01 Eylül-30 Haziran

IV. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Tabloya ait veriler 2018 mali yıl sonu itibarı ile gerçekleşen okulumuza bakanlıkça tahsis edilen ödenek ve okul aile birliği verileri esas alınarak müdürlüğümüz plan maliyet bütçesi hazırlanmıştır. Bakanlık ödenekleri %15 oranında okul aile birliği sayısal verileri ise % 5 oranında yıllık artırımları yapılarak 5 yıllık maliyet tablosu oluşturulmuştur.

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	31.810,30	36.581,50	42.068,65	48.941,12	56.282,15	215.683,73
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	2200	2310	2415,50	2535,75	2663,50	12.124,75
TOPLAM	46.134,30	38.891,50	44.483,65	51.476,87	58.945,65	227.808,48

V. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Okullarımız ve kurumlarımız için yapılacak olan okul gelişim modeli ve stratejik plan izleme modeli sistemine ilgili verilerin girişleri yapılacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.